

Guatemala, 31 de enero 2,017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 179-2017; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 35-2017, por el periodo del 02 al 31 de enero del año 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 015.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

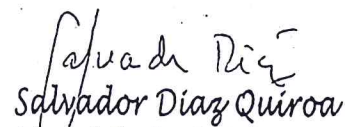
- Continuar con la elaboración de procedimientos de la Dirección Técnica de Infraestructura Física, de la Dirección General del Deporte y la Recreación. Se trabajó conjuntamente con el Departamento de Planificación de Proyectos, Departamento de Desarrollo de Proyectos y se inició con el Departamento de Control de Proyectos, la elaboración de los procedimientos correspondientes, así como la elaboración de la normativa de cada uno,

también se incluye el Departamento de Supervisión de Proyectos ya que cada uno de los Departamentos se entrelazan en las actividades que realizan.

- Análisis del procedimiento de implementación deportiva y recreativa vigente, al que se realizaron cambios sustanciales para adecuarlo a que sea un instrumento eficiente y ágil, asimismo que sirva de guía para el personal que interviene en el proceso de la entrega de implementos deportivos y recreativos, así como a las personas que solicitan dichos implementos.
- Brindar asesoría y acompañamiento al personal de las diferentes unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación, en el tema de captación y construcción de la información para la elaboración de Manuales Institucionales, así como en la actualización y/o modificación de la estructura organizacional de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Participación en reuniones relacionadas a la elaboración del **Manual Institucional de Inventarios**, con la participación de representantes de los Departamentos de Inventarios, de las cuatro Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, en donde se logró establecer los procesos que se realizan, para dar inicio a la elaboración de los procedimientos con el apoyo de los involucrados.
- Apoyo al Delegado de Planificación en actividades; tales como acompañamiento en comisiones a instituciones Gubernamentales Rectoras, asimismo captación, verificación, consolidación y construcción de información física y financiera, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en el tema de Planificación.
- Participación en reuniones convocadas por la Dirección de Planificación Institucional en las que se abordaron temas relacionados en la actualización y construcción de Manuales Institucionales y Sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
Walfred Neftali Sazo Manzo

Vo. Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación